

Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure

Projectnaam	MICIS 3.0
TenderNed-nummer	394788

Versie:	Datum:	Omschrijving:	Opmerkingen:
1.0	13-01-2023	Versie ten behoeve van publicatie	

CPV-codes:

48000000-8	Software en informatiesystemen
72000000-5	IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....	4
Hoofdstuk 2. Algemeen	5
2.1 Bedrijfsprofiel.....	5
2.2 Beschrijving van de opdracht.....	5
2.3 Doel.....	5
2.4 Voorwaarden.....	6
2.5 Motiveringen.....	6
2.6 Correspondentie.....	6
2.7 Klachten	7
2.8 TenderNed	7
Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving	9
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	9
3.2 De planning van de opdracht.....	14
3.3 Contractvorm.....	15
3.4 Varianten.....	15
Hoofdstuk 4. Inschrijving en beoordelingsprocedure	16
4.1 Planning	16
4.2 Inschrijving	17
4.3 Nadere inlichtingen.....	20
4.4 Indeling Inschrijving	21
4.5 Toets volledigheid	22
4.6 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen	23
4.7 Toets gunningseisen	23
4.8 Toets gunningscriteria	23
4.9 Gunning.....	24
4.10 Overige procedurevoorschriften	24
Hoofdstuk 5. Beoordeling van Inschrijver	29
5.1 Uitsluitingsgronden.....	29
5.2 Geschiktheidseisen	30
5.3 Specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.....	32
Hoofdstuk 6. Beoordeling van de Inschrijving	33
6.1 Inleiding.....	33
6.2 Beoordelingscommissie.....	34
6.3 Programma van Eisen	34
6.4 Subgunningcriterium “Programma van Wensen”	35
6.5 Subgunningcriterium “Kwaliteit”	36
6.6 Subgunningcriterium “TCO Prijs”	39
6.7 Winnende Inschrijver	43

Hoofdstuk 7. Gunning	44
7.1 Proof of Concept	44
7.2 Voorlopige gunning	44
7.3 Tot slot	46
Bijlage A Bijlagen en terug te sturen documenten	47
Bijlage 1 Aantal en typen bedden	50

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Eigen Verklaring:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken vraagt het Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. De Eigen Verklaring is opgenomen als Bijlage 16.
Inschrijving:	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 4
Inschrijver:	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
MAS	Medische Alarm Systeem: alarmen met context informatie vanuit medische apparatuur.
MOS	Medisch Oproep Systeem: medische apparatuur gekoppeld via aan/uit verbinding aan een alarmsysteem
Opdracht/ Raamovereenkomst:	De opdracht tot het leveren van producten en diensten op het gebied van ontsluiten, verwerken en routeren van patiënt gerelateerde alarmen en berichten zoals gepubliceerd op TenderNed en nader omschreven in Hoofdstuk 3.
Offerteleidraad:	Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen.
Programma van Eisen/Wensen:	De eisen en wensen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen
VOS:	Verpleegkundigen Oproep Systeem: Patiëntoproepen, assistentieoproepen, serviceoproepen en reanimatieoproepen.

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus MC

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 CD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Het werkterrein van het Erasmus MC is breed en strekt zich uit van ziekte tot gezondheid en van individuele tot maatschappelijke gezondheidszorg. Onder Erasmus MC vallen het Sophia Kinderziekenhuis en het Kanker Instituut.

Als universitair medisch centrum draagt het Erasmus MC in Nederland bij aan zowel onderzoek, onderwijs als patiëntenzorg. Studenten geneeskunde worden in het Erasmus MC opgeleid. Het heeft zowel een sector gezondheidswetenschappen en basisonderzoek als een groot aantal academische ziekenhuisfuncties. Het ziekenhuis is een van de elf traumacentra in Nederland en beschikt over een Mobiel Medisch Team.

Op de website www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over het Erasmus MC lezen en downloaden.

2.2 Beschrijving van de opdracht

Het Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft het verwerven van producten en diensten op het gebied van ontsluiten, verwerken en routeren van patiënt gerelateerde data waaronder alarmen en berichten zoals nader beschreven in Hoofdstuk 3.

2.3 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen procedure (Hoofdstuk 4), en de wijze waarop de beoordeling en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5 t/m 7).

Het Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Opdrachten gunnen aan de Inschrijver(s) met de “Beste prijs/kwaliteitverhouding” (BPKV).

2.4 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van het Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.5 Motiveringen

2.5.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Het Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Maximale concurrentie tussen marktpartijen;
- Het Erasmus MC verwacht een beperkt aantal marktpartijen die daadwerkelijk zouden kunnen Inschrijven op de aanbesteding waardoor de administratieve lasten beperkt blijven en een niet-openbare procedure niet nodig wordt geacht.

2.5.2 Meerdere percelen

De Opdracht van het Erasmus MC bestaat uit drie percelen. Alhoewel deze drie percelen samen de functionaliteit afdekken zoals omschreven in hoofdstuk 3 worden de percelen in deze aanbesteding als onafhankelijk beschouwd. Indien inschrijvers inschrijven voor meerdere percelen dienen zij de gevraagde documenten voor alle percelen afzonderlijk in te vullen. Er zal slechts een beoordeling en gunning per perceel plaatsvinden waarbij geen rekening wordt gehouden met de beoordeling en gunningen in de andere percelen.

2.6 Correspondentie

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via TenderNed. Correspondentie heeft alleen betrekking op de vragen c.q. Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 4.3). De berichtenmodule wordt in principe niet gebruikt voor overige correspondentie.

In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld in geval van technische problemen met Tendaraan, kunt u uw correspondentie per e-mail richten aan:

Contactpersoon	Björn Vermeulen
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

2.7 Klachten

Om Erasmus MC zo vroeg als mogelijk in de aanbestedingsprocedure op een probleem te wijzen, stelt u hierover in beginsel eerst een vraag. De vraag wordt vervolgens beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Indien u niet tevreden bent met de beantwoording kunt u een klacht indienen via het e-mailadres uit paragraaf 2.6. Het betreft hier klachten over de fase vóór de uiterste datum van aanmelding/inschrijving. Denk hierbij aan klachten over geschiktheidseisen, selectiecriteria, gunningscriteria of contractvoorwaarden.

U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Het Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

2.8 TenderNed

2.8.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Het Erasmus MC heeft ervoor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

2.8.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog-gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

2.8.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is.

Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

3.1.1 De uitdaging

Huidige situatie Erasmus MC rond medische alarmering

In 2018 heeft het Erasmus MC met de ingebruikname van de nieuwbouw een modern zorgconcept rond de patiënt geïntroduceerd. Het concept heeft een focus op een optimale omgeving voor behandeling en herstel van de patiënt. Zo is een fysieke omgeving gecreëerd voor de klinische patiënt met uitsluitend eenpersoonskamers, wat een grote verandering was ten opzichte van de oude inrichting met een groot deel meer-persoons verpleegkamers. Er zijn veel voordelen aan éénbed-kamers te noemen zoals het behoud van autonomie van de patiënt en het per kamer op maat kunnen inrichten van de zorg. Het behoud van autonomie houdt tevens in dat de patiënt maximale bewegingsvrijheid krijgt. Dat draagt ook bij aan het herstel.

De verhoogde privacy van de éénbed-kamers stond echter wel in contrast met het visueel verpleegkundig toezicht houden op de patiënt, zoals dit eerder veelal werd georganiseerd. Informatie-uitwisseling en communicatie tussen patiënt en zorgverleners, maar ook tussen zorgverleners onderling veranderden. Daarbij wordt onder informatie ook verstaan het verzamelen van gegevens over de actuele conditie van de patiënt, tot aan het continu verzamelen en analyseren van vitale gegevens. De veranderde omgeving maakte ook dat een nieuw concept voor ontsluiten van VOS, MOS en medische apparatuur alarmering noodzakelijk was. Dit werd gerealiseerd als het nieuwe “Medisch Integraal Communicatie en Informatie Systeem”: MICIS.

Binnen MICIS wordt gebruik gemaakt (behoudens in het Sophia Kinderziekenhuis) van het Ascom Unite platform voor de distributie van medische alarmen van o.a. Dräger monitoring apparatuur. De zorgmedewerkers ontvangen op hun Myco 2 zogenaamde contextalarmen. Dat is een alarmbericht met:

- informatie over of waarden van het alarm zelf;
- de prioriteit (rood, geel, blauw);
- indien beschikbaar en relevant, andere met alarm samenhangende gegevens.

Naast de contextalarmen kent MICIS ook het eenvoudige, enkelvoudige of MOS/MAS alarm. Dit type alarm geeft alleen de status van het medisch apparaat aan (“alarm” of “normaal”). Ook het ontsluiten van het VOS verloopt via MICIS.

De ontwikkelingen

De medische alarmering binnen MICIS heeft een belangrijke bijdrage geleverd aan de efficiency van de zorg, het verbeteren van de patiëntveiligheid en het comfort van patiënten. Tegelijk stelt het Erasmus MC vast dat de huidige oplossing voor (context)alarmering tegen haar grenzen aanloopt. Twee zaken springen daarbij in het oog:

- Het totaal aantal alarmen dat naar zorgmedewerkers wordt verzonden wordt als te hoog ervaren door hen;
- de relevantie van een groot deel van die verzonden alarmen is te laag.

Het Erasmus MC heeft eerder de keuze gemaakt om zich bij alarmreductie te beperken tot optimalisatie aan de bron. Door de huidige wetgeving zijn de fabrikanten echter genoodzaakt alle gegeneerde alarmen te tonen en digitaal te verzenden waardoor de combinatie van een hoog volume met een lage relevantie in stand blijft. Door het één op één doorsturen van alarmen ontstaat alarmmoeheid en dat veroorzaakt extra risico's in de zorg. Het ondersteunen van de zorgverleners op basis van zogenaamde betekenisvolle alarmen is een volgende stap in de ontwikkeling van MICIS die dit moet voorkomen.

Mede door de ontwikkelingen met de MDR (tijdlijn voor nieuwe CE-certificering 2024), de Medische apparatuur normen zoals IEC 60601-1-8 en de ontwikkelingen vanuit de IHE-FHIR-IEEE11073-werkgroepen op het gebied van medische alarmeringsketens zien we als Erasmus MC mogelijkheden om de ambities van het Erasmus MC onder de naam MICIS 3.0 verder vorm te gaan geven.

De ambities: nieuwe oplossing alarmen en notificaties

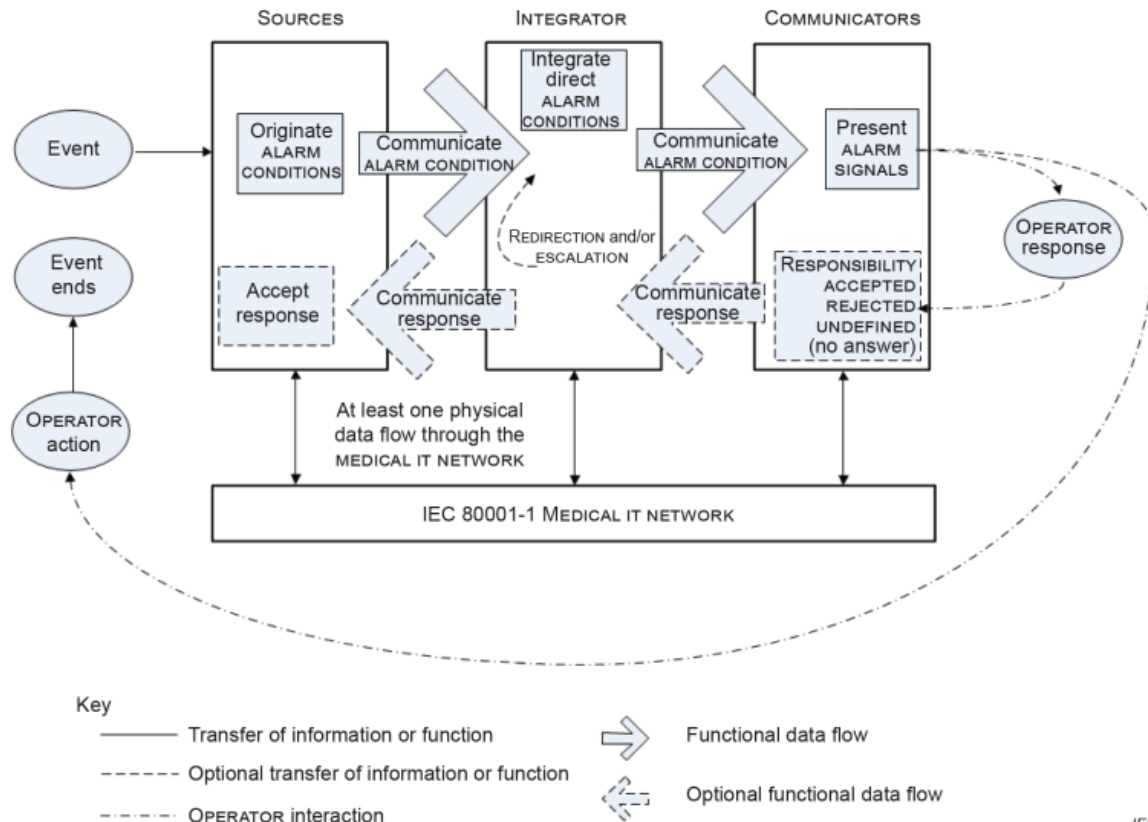
Erasmus MC onderscheidt in haar visie op de alarmering van de (nabije) toekomst de volgende drie berichttypen:

- 'Vitale' alarmen waarbij de gezondheid van de patiënt direct wordt bedreigd. Deze categorie alarmen dient direct naar betrokken zorgmedewerker(s) te worden gestuurd via een mechanisme van toewijzing en roepopvolging met behulp van een Message Broker.
- Andere alarmen, die mogelijk bewerking behoeven, voordat ze naar betrokken zorgmedewerker(s) worden gestuurd via een mechanisme van toewijzing en roepopvolging met behulp van een message broker. Mogelijke bewerkingen zijn:
 - Beoordelen op klinische relevantie en op grond daarvan besluiten of de betreffende alarmen wel of niet moeten worden doorgestuurd;
 - Mogelijkheid om alarmen vertraagd door te geven;
 - Mogelijkheid om alarmen rekenkundig te bewerken (gemiddelde, enz.);
 - Bepalen van trends en op grond daarvan bijvoorbeeld eerder alarmeren bij grote procentuele toename van een parameter;
 - Andere bewerkingen die de Leverancier adviseert op grond van haar kennis, ervaring en/of statistieken.

- Notificaties (mede ten behoeve van preventie) op basis van:
 - Het resultaat van AI-modellen;
 - Trendanalyses;
 - Vastgestelde of berekende kengetallen (MEWS, APACHE);
 - EPD labwaarden;
 - Andere relevante notificaties.

Het Erasmus MC doet momenteel proeven met AI-technologie. De ervaring leert dat (trend)analyse van patiënten (op termijn) wellicht net zo belangrijk of belangrijker wordt dan het reactief signaleren van overschrijdingen van alarmgrenzen.

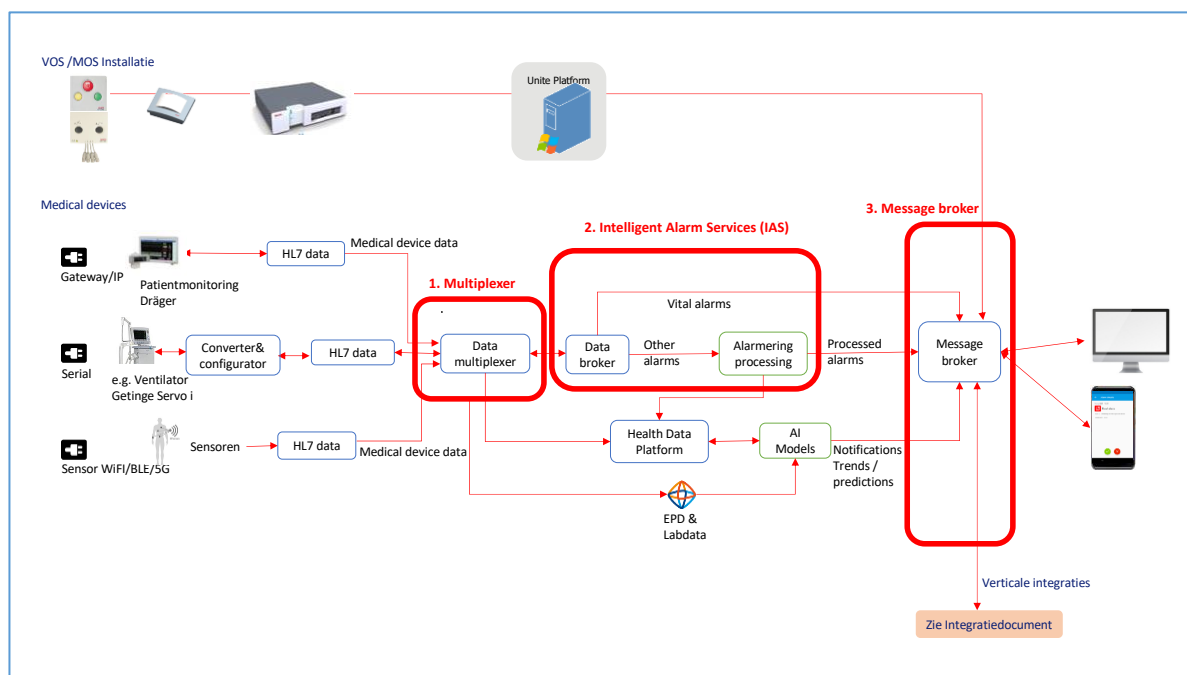
Het is de ambitie van het Erasmus MC om in de toekomst tot een CDAS (Confirmed Distributed Alarm System) geborgde alarmketen te komen. Het beoogde eindresultaat is de integratie van CDAS waarbij de zorgverlener het alarm op de zogenaamde source (het bij de patiënt aangesloten medisch hulpmiddel, bijvoorbeeld een beademingstoestel/patiënten monitor) op een geborgde manier kan accepteren en uitzetten. Het gehele systeem is hiermee volgens de IEC 60601-1-8 een medisch hulpmiddel/medisch IT-systeem, zie onderstaande schematische weergave.



IEC

Het Erasmus MC gaat voor deze aanbesteding voor de integraties daar waar mogelijk gebruik maken van open standaarden zoals IHE-FHIR– IEEE11073. Hiermee wil het Erasmus MC na de reeds aanwezige connectiviteit van medische apparatuur de stap naar interoperabiliteit maken waardoor het op basis van certificaten aantoonbaar samenwerken van de fabrikanten van medische hulpmiddelen en/of systemen en het gebruik van open standaarden randvoorwaardelijk is. Hierbij hanteert het Erasmus MC voor de eigen organisatie de IEC 80.001 als basis voor de inrichting van de gehele keten.

3.1.2 Scope van de aanbesteding: percelen



Bovenstaande figuur toont de logische weergave van de architectuur van de alarmeringsketen in MICIS 3.0 en toont niet de volledige technische architectuur. Daarin worden de drie percelen onderkend die onderdeel uitmaken van deze aanbesteding:

1. Multiplexer;
2. Intelligent Alarm Services (IAS);
3. Message Broker.

Perceel 1: Multiplexer

De Multiplexer is onderdeel van de architectuur van MICIS 3.0. Deze Multiplexer verzorgt drie datastromen:

1. Alarmdata (medical device data);
2. Ruwe data met de maximale sample rate zoals deze beschikbaar wordt gesteld door de leverancier van het betreffende medische apparaat. Deze ruwe data dienen onder andere voor research in het Health Data Platform;
3. Data ten behoeve van het EPD CS-HIX.

In de Multiplexer wordt geen aanpassing/bewerking van enige datastroom uitgevoerd. De functie van de Multiplexer is in essentie het splitsen van de data van aangesloten medische apparatuur naar 3 datastromen en het functioneel beschikbaar stellen van een flexibele poortsetting door middel van een op de RS232 poort uitgevoerde autodetectie en instelling/setting van de bijbehorende RS232 poortinstellingen van het serieel gekoppelde medische apparaat. Hierbij maakt de inschrijver bij voorkeur gebruik van de reeds aanwezige DIGI-WS-8 poorts terminal servers (converter en configurator), voor een beschrijving van de huidige situatie zie Bijlage 2c 'Huidige situatie interfacebox'.

Indien de inschrijver gebruik wil maken van een eigen interfacebox moet zij dat aangeven en mee offreren in de inschrijving van het perceel Multiplexer.

Perceel 2: Intelligent Alarm Services (IAS)

Het ondersteunen van de zorgverleners op basis van zogenaamde betekenisvolle alarmeren is een volgende stap in de ontwikkeling van MICIS. Dit wil het Erasmus MC bereiken door naast optimalisatie aan de bron ook zogenaamde Alarm Processing toe te passen. Dit is het zodanig verwerken (bewerken/vertragen/doorgeven etc.) van data van medische apparatuur dat deze de meeste waarde bieden voor het zorgproces. Een van de doelen van betekenisvolle alarmeren is het aan de zorgmedewerkers leveren van alarmeren met maximale relevantie en met een zo minimaal mogelijk volume.

Om dit doel te bereiken, wil het Erasmus MC Intelligent Alarm Services inzetten. Hiermee wordt specifieke software bedoeld die:

- Alarmberichten ontvangt van een bron, via de Multiplexer, in gestandaardiseerd formaat (HL7);
- Onderscheid kan maken tussen het door het medisch apparaat gegenereerde alarminstellingen/ alarmbericht en het bijbehorende HL7 bericht op grond waarvan het alarmbericht op het zorgdevice wordt gepresenteerd;
- De mogelijkheid biedt om op grond van de eigenschappen van het alarm deze wel of niet door te sturen;
- De mogelijkheid biedt om per alarmbericht(type) deze te vertragen, zodanig dat het alarm alleen doorgestuurd wordt indien de ingestelde vertragingstijd wordt overschreden;
- Voorziet in een zogenaamde Rules Engine: dit is een module voor (mathematische) bewerking van alarmeren en het tonen van ingestelde bewerkingen;
- Alarmberichten na eventuele bewerking naar de message broker/HDP/EPD stuurt in gestandaardiseerd formaat (HL7).

De medische staf van het Erasmus MC neemt de verantwoordelijkheid voor het bewerken van alarmeren. Dergelijke bewerkingen hebben direct impact op diagnose en behandeling. Met andere woorden: er is sprake van medisch handelen.

Uit eerdere proeven binnen het Erasmus MC is gebleken dat het bewerken van alarmen nauwkeurige afstemming vereist tussen medische staf, zorgmedewerkers en medische technologie (als eigenaar van de medische apparatuur) en specifieke detailkennis van het betreffende zorgproces vereist. Het MICIS-team voert bij dit proces de regie.

Perceel 3: Message Broker

De Message Broker verzorgt de alarmdistributie. In de Message Broker wordt de toewijzing van zorgverleners aan kamer/patiënten ingesteld. Daarmee wordt bepaald welke zorgmedewerker, op welk moment, welke alarmen en notificaties gaat ontvangen.

De alarmberichten worden in de Message Broker voorzien van kenmerken zoals urgentie, iconen, kleur, signalen etc. zodanig dat de alarmberichten voldoende onderscheidend vermogen hebben en herkenbaar zijn voor de zorgprofessionals. De met de Message Broker gerealiseerde bewaakte integraties bieden de zorgprofessionals een diversiteit aan mogelijkheden om patiënten op afstand te bewaken en te monitoren. De alarmberichten vanuit aangesloten medische apparatuur vormen daarbij een steeds belangrijker aandeel van die bewaking. Mede door de bouwkundige omstandigheden binnen het Erasmus MC met eenpersoonskamers als uitgangspunt is de bewaking van patiënten sterk afhankelijk van de ontsluiting van verpleegkundige en medische alarmen (VOS/MOS) en medische alarmering (contextalarmering).

3.1.3 Regiefunctie Erasmus MC

Het Erasmus MC neemt met voorgenomen aanbesteding van meerdere percelen, de verantwoordelijkheid op zich om als *integrator* op te gaan treden en "*in the lead*" te zijn bij de realisatie van de horizontale en verticale integraties (zie ook Bijlage 6 Integraties MICIS 3.0).

3.2 De planning van de opdracht

Voor de opzet van de globale planning is uitgegaan van twee omgevingen:

- De centrumlocatie waarin gebruik wordt gemaakt van het Ascom Unite Platform. Op de centrumlocatie worden 22 functionele eenheden onderscheiden waar achtereenvolgens de implementatie/migratie plaats gaat vinden. De start van de eerste implementatie is gepland per 1 november 2023 en duurt naar verwachting 14 weken. Na een succesvolle afronding van deze eerste implementatie zal telkens om de twee weken een implementatie worden gestart op de overige 21 functionele eenheden. De totale doorlooptijd van de implementatie wordt geschat op 70 weken doorlooptijd en zal naar verwachting lopen van 1 november 2023 tot 1 april 2025.
- Het Sophia Kinderziekenhuis waar momenteel verschillende oplossingen voor alarmafhandeling in gebruik zijn. De komende jaren vindt een renovatie van het Sophia Kinderziekenhuis plaats waarvoor afdelingen gebruik gaan maken van interim locaties voordat zij weer terugkomen in de gerenoveerde gebouwdelen.

Voor het Sophia Kinderziekenhuis zal de planning gezamenlijk en aanvullend op de planning van de Centrumlocatie worden bepaald.

3.3 Contractvorm

Met de onderhavige Europese Aanbesteding beoogt het Erasmus MC per perceel één overeenkomst – verder te noemen “de Overeenkomst” – te sluiten met één Opdrachtnemer ten behoeve van het leveren van producten en diensten op het gebied van ontsluiten, verwerken en routeren van patiënt gerelateerde alarmen en berichten.

De looptijd van de Overeenkomst vangt aan op het moment van ondertekening door Opdrachtgever en Opdrachtnemer en heeft een initiële looptijd van vijf (5) jaar, met optioneel tweemaal de mogelijkheid om de looptijd éénzijdig met twee (2) jaar te verlengen. Uitgedrukt in de looptijd van de Overeenkomst is dit dus 5 jaar + 2 jaar + 2 jaar. Op grond van de planning zoals opgenomen in paragraaf 4.1 Planning is de looptijd als volgt bepaald (exacte data worden met de ondertekening van de initiële overeenkomst vastgesteld):

Initiële looptijd:	Q3 2023 tot Q3 2028
Eerste verlenging:	Q3 2028 tot Q3 2030
Tweede verlenging:	Q3 2030 tot Q3 2032

3.4 Varianten

Het Erasmus MC staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 4. Inschrijving en beoordelingsprocedure

4.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze is voor alle drie percelen gelijk. De Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de Overeenkomst daartoe worden aangepast. De vermelde data met betrekking tot (onder meer) de Nota van Inlichtingen, Gunningsbeslissing en de ingangsdatum van de Overeenkomst binden de Aanbestedende dienst niet.

Activiteit	Datum
Publicatie Europese Aanbesteding	13-01-2023
Uiterste datum voor 1 ^e ronde indienen vragen	3-2-2023 12:00 's middags
1e Nota van Inlichtingen	17-2-2023
Uiterste datum voor 2 ^e ronde indienen vragen	24-2-2023 12:00 's middags
2e Nota van Inlichtingen	3-3-2023
Uiterste datum voor 3 ^e ronde indienen vragen	10-3-2023 12:00 's middags
3e Nota van Inlichtingen	17-3-2023
Indienen Inschrijvingen	31-03-2023 12:00 's middags
Verificatie van Inschrijvingen	April 2023
Beoordeling van geldige Inschrijvingen	April-mei 2023
Proof of Concept door beoogde winnaar per perceel	Mei-juli 2023
Voorlopige Gunningsbeslissing (voornemen tot gunning per perceel)	Eind juli 2023 (afhankelijk van doorlooptijd PoC)
Ondertekening Overeenkomsten	Augustus-september 2023 (Z.s.m. na standstill periode)

Belangrijk!

Deze planning is **indicatief**. Er kunnen door Inschrijvers nimmer rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de planning vanwege haar moverende redenen nog aan te passen; alle genoemde data zijn dus onder voorbehoud!

4.2 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt het Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving geschiedt uitsluitend door het indienen van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende documenten zoals opgesomd in Bijlage A.
- De Inschrijving dient uiterlijk op **31 maart 2023 vóór 12:00** uur via Tendered te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is uw eigen verantwoordelijkheid. Het Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.
- De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Bij correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, behoudt het Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen.
- Het Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn voor het indienen van de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

4.2.1 *Inschrijving door samenwerkingsverband*

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (zie Bijlage 16 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument') en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 4.2.24.2.3 eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van het Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven. Als ondernemingen als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, dan dient bij de Inschrijving daarnaast ook Bijlage 23 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' te worden toegevoegd. Inschrijver gaat door ondertekening van dit formulier akkoord met de aanvaarding van de hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst, voortvloeiende uit/ samenhangende met de te sluiten Overeenkomst, bij een eventuele gunning. Alle leden van het samenwerkingsverband moeten deze verklaring medeondertekenen.

Als niet in samenwerkingsverband wordt ingeschreven, hoeft deze verklaring derhalve niet bij de Inschrijving te worden gevoegd.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Het Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee het Erasmus MC de(raam)overeenkomst zal sluiten.

4.2.2 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht (Bijlage 25) dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde') (Bijlage 19). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt het Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de

delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.

- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.
- d) Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.
- e) Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van het Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan het Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.
- f) Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

4.2.3 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde), deel II D van de bijlage 16 (UEA).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van het Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan het Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.2.4 Concern-/Holdingverklaring

Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij verklaart die Inschrijver door ondertekening van het UEA dat de moedermaatschappij in de top van het concern bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de nakoming van de door de Inschrijver op zich te nemen verplichtingen. Tevens voegt Inschrijver in dat geval de Holdingverklaring (zie Bijlage 24 'Holdingverklaring') in en voegt deze toe aan diens Inschrijving.

4.3 Nadere inlichtingen

4.3.1 *Indienen van vragen en/of opmerkingen*

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via TenderNed.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan het Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken. Zie daarvoor paragraaf 4.3.3.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door het Erasmus MC worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van de het Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

Belangrijke opmerking!

Het eerst na Inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt tot niet-ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

4.3.2 *Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen*

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De ingediende vragen zullen door het Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. De beantwoording wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad. Een latere Nota van Inlichtingen, prevaleert boven een eerdere Nota van Inlichtingen.

Het Erasmus MC beoogt met deze aanbesteding een Leverancier te contracteren op basis van bijgaande Overeenkomst, algemene inkoopvoorwaarden, SLA, eventueel Verwerkersovereenkomst en aansluitvoorwaarden van het Erasmus MC. Als u meent dat (een) gesteld(e) artikel(en) in de Overeenkomst onredelijk bezwarend is (zijn), kunt u artikelsgewijs vragen stellen of voorstellen doen op de wijze zoals beschreven in deze paragraaf van het aanbestedingsdocument. Ten einde uw eventuele vragen, opmerkingen en tekstvoorstellen zorgvuldig te kunnen overwegen, moet u deze vragen/opmerkingen direct in de vragenronde doen.

Het doen van voorstellen leidt nimmer tot de plicht voor het Erasmus MC deze voorstellen over te nemen in de overeenkomst. Het Erasmus MC zal door middel van de Nota van

Inlichtingen aangeven of er sprake is van wijzigingen op de overeenkomst, Algemene inkoopvoorwaarden, SLA en Aansluitvoorwaarden Erasmus MC netwerk.

4.3.3 Gerechtvaardigde economische belangen

Inschrijvers kunnen de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver.

Inschrijvers dienen een dergelijk verzoek uitdrukkelijk en met redenen omkleed te doen voor elke ingediende vraag. Indien er naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst geen sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang van de Inschrijver, dan kan de betreffende informatie door de Aanbestedende dienst openbaar worden gemaakt, maar niet voordat de Inschrijver in de gelegenheid is gesteld om zijn vraag/ bezwaar/ suggestie schriftelijk in te trekken.

4.4 Indeling Inschrijving

De Inschrijving van een Inschrijver bestaat uit zijn Inschrijving met de bijbehorende formulieren en documenten in het format en volgorde zoals aangeven in Bijlage A. Deze checklist is bedoeld om u te ondersteunen bij het volledig indienen van uw Inschrijving. De Inschrijver is overigens wel verplicht om deze indeling van de Inschrijving te volgen. Afwijkingen op de voorgeschreven indeling kunnen voor de Aanbestedende dienst aanleiding zijn de betreffende Inschrijving niet in de beoordeling te betrekken.

De Inschrijving dient **uiterlijk op de in de planning (paragraaf 4.1) vermelde datum en tijd** te worden ingediend. Alle bijlagen die bij Inschrijving aangeleverd dienen te worden zijn in TenderNed beschikbaar. Deze bijlagen dient u in te vullen en de gevraagde informatie aan te leveren. Wij adviseren u tijdig te beginnen met het uploaden van de documenten van uw Inschrijving, zodat uw complete Inschrijving tijdig wordt ingediend.

Inschrijvingen kunnen na het hiervoor genoemde tijdstip niet meer worden aangeboden. De Inschrijving wordt volledig digitaal ingediend in de kluis van TenderNed. Een andere wijze van indienen dan via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver.

De (digitale) documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd of is aangegeven, ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn. Indien de bevoegdheid van de persoon niet uit het handelsregister blijkt, dient de bevoegdheid door de Inschrijver te worden aangetoond met een verifieerbaar rechtsgeldige volmacht. Het is toegestaan om documenten te ondertekenen middels een elektronische handtekening in de zin van artikel 1 van het

Aanbestedingsbesluit (Besluit van 11 februari 2013, houdende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012).

Belangrijk!

De digitale documenten worden in PDF ÉN in te bewerken format (bij voorkeur in Word-en/of Excel-format) ingediend.

4.5 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf **Fout!**
Verwijzingsbron niet gevonden..

Allereerst controleert het Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Het Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door het Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

4.5.1 Verduidelijking en verificatie Inschrijvingen

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na het tijdstip van indiening conform paragraaf 4.1 niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende dienst een verzoek tot verduidelijking heeft gedaan. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat in dat geval géén sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader toelicht, zodat de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden. Aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht; het is de uitsluitende verantwoordelijkheid van Inschrijver om te zorgen voor een juiste, duidelijke, zo volledig mogelijke, begrijpelijke, consistente, leesbare en voldoende concrete Inschrijving, die zo goed mogelijk aansluit bij de vraagstelling van de Aanbestedende dienst. Onderhandelingen met de Inschrijvers zullen niet plaatsvinden.

De Aanbestedende dienst is voorts gerechtigd, doch niet gehouden, om alle op basis van deze Aanbestedingsleidraad en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid en volledigheid te controleren, waaronder controle op correcte ondertekening.

Mogelijk volgt een verificatiegesprek met de Inschrijver(s) met de hoogste score voordat het Erasmus MC de voorlopige gunningbeslissing zal uitspreken om interpretaties van uw Inschrijving te verifiëren. Een uitnodiging voor een verificatiegesprek betekent niet

automatisch dat de desbetreffende Inschrijving ook de voorlopige gunningbeslissing zal ontvangen.

In geval van een verzoek tot verduidelijking dient de Inschrijver uiterlijk binnen **2 werkdagen** na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde verduidelijking schriftelijk aan te leveren. De Aanbestedende dienst gaat bij de beoordeling van de Inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Inschrijvers zijn verstrekt. Het is echter de uitsluitende verantwoordelijkheid van Inschrijver om te zorgen voor een juiste, naar waarheid ingediende, volledige en onvoorwaardelijke Inschrijving.

4.6 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst het Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst het Erasmus MC de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2 van de Offerteleidraad en onderdeel 5 en 6 van Bijlage 16 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA). Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.7 Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst het Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in paragraaf 6.2 en het Programma van Eisen per perceel van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.8 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt het Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV). De subgunningscriteria hiervoor kunt u vinden in hoofdstuk 6 van deze Offerteleidraad.

4.9 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, en na een succesvolle Proef of Concept, bericht het Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de voorlopige gunning per perceel. Zie hoofdstuk 7 voor meer details.

4.10 Overige procedurevoorschriften

4.10.1 *Blijven voldoen aan eisen*

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan het Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.10.2 *Voorbehouden*

Het Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

Het Erasmus MC heeft geen verplichting tot (volledige) gunning.

4.10.3 *Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

Het Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

4.10.4 *Geen vergoeding inschrijvingskosten*

De door een Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed. Hieronder zijn tevens begrepen de kosten voor de Inschrijver in verband met verificatie.

4.10.5 *Eénmaal inschrijven*

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal per perceel inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

4.10.6 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), als zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van het Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.10.7 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.6 genoemde contactpersoon van Het Erasmus MC.

4.10.8 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens het Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij het Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk via de 1^e vragenronde in kennis te stellen. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

4.10.9 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor het Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

4.10.10 *Vertrouwelijkheid*

Zowel het Erasmus MC als Inschrijver zullen de over en weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Het Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

4.10.11 *Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken*

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door het Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Het Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van het Erasmus MC niets uit de door het Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

4.10.12 *Gebruiksrecht inschrijving*

De Inschrijving en alle bijlagen die in het kader van deze offerteprocedure aan het Erasmus MC worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst eigendom van Het Erasmus MC. De Inschrijver verleent het Erasmus MC het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de Opdracht niet aan de Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de Inschrijver geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Het Erasmus MC staat ervoor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan zij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen waarbij rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

4.10.13 *Retourneren Inschrijvingen*

Het Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

4.10.14 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers wordt door het Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

4.10.15 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder enig voorbehoud is ongeldig.

4.10.16 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief btw. De btw wordt automatisch berekend in het prijsinvulformulier. Indien u bedragen noemt in andere documenten dan het prijsinvulformulier dient u expliciet te benoemen of dit inclusief of exclusief btw is.

4.10.17 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal twaalf maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

4.10.18 Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door het Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

4.10.19 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

4.10.20 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

4.10.21 *Wijze van indienen van Inschrijvingen*

Uw Inschrijving dient, voor ieder perceel waarvoor u zich wilt inschrijven, te bestaan uit de onderdelen zoals per perceel is aangegeven in bijlage A van deze leidraad. De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

Hoofdstuk 5. Beoordeling van Inschrijver

5.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: onderdeel III

Eigen verklaring (UEA)

Met de ondertekening van de Eigen verklaring – middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De Eigen verklaring vindt u in Bijlage 16 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt het Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan het Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van het Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen:

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- 2) Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister;
- 3) Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid

van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument: onderdeel IV*

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2 van deze Offerteleidraad. Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2.2 *Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht*

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de geschiktheidseisen te toetsen, dient u, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Dit geldt voor de credit rating en de aansprakelijkheidsverzekering zoals hieronder genoemd.

De verklaring inzake hoofdelijk aansprakelijkheid moet bij Inschrijving worden ingediend.

- U dient hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden.
Voor zowel zelfstandige Inschrijver als voor elk van de combinanten van een Inschrijver geldt dat – wanneer zij onderdeel uitmaken van een groep in de zin van het Burgerlijk Wetboek met een geconsolideerde jaarrekening en ongeacht of de Inschrijver gebruik maakt van de cijfers van de hoogste moedermaatschappij – de hoogste moedermaatschappij van het concern, door middel van invulling en ondertekening van de in deze aanbesteding als Bijlage 23 “Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid”, hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen van de Inschrijver.
- U dient een gemiddeld(e) of lager(e) risico rating/classificatie te hebben bij een onafhankelijk Credit-rating Bedrijf.
Dit betekent dat uw Dun & Bradstreet (D&B) rating (lager is beter) (let op dit is een deel van de rating) 1 (minimaal risico) of 2 (lager dan gemiddeld risico) of 3 (gemiddeld risico) moet zijn. Heeft u een Graydon rating (hoger is beter), dan moet de Eurogate Risk Classification niveau 3 (gemiddeld) of 4 (laag tot gemiddeld risico)

of 5 (laag risico) zijn. U mag ook een andere vergelijkbare Credit-rating overleggen als bewijs van uw economische- en financiële draagkracht. Deze dient van een onafhankelijk credit rating bedrijf afkomstig te zijn en aan te tonen dat het (faal)risico van uw onderneming als gemiddeld of lager wordt beoordeeld. Het bewijsdocument voor deze eis dient op het moment van overleggen niet ouder te zijn dan drie maanden.

- Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's. Dit bewijs dient u te overleggen, waaruit blijkt dat u dekkend verzekerd bent voor schade zoals bedoeld in de Algemene Inkoopvoorwaarden.

5.2.3 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient aan een aantal geschiktheidseisen te voldoen om voor beoordeling en gunning in aanmerking te komen. Erasmus MC verzoekt competenties aan te tonen die hieronder zijn opgevoerd. Er dient voor elke competentie afzonderlijk één referentie te worden opgevoerd. Dit mag een en dezelfde referentieopdrachtgever zijn.

De referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd gedurende de afgelopen drie jaar, gerekend van de publicatiedatum van de Offerteaanvraag of Offerteleidraad. De bewijslast ligt bij u als Inschrijver en het Erasmus MC zou enkel en alleen uw referent dienen te hoeven vragen of e.e.a. juist en compleet is.

“Bijlage 17 – Referentieverklaringen” is de verklaring die u dient in te leveren (digitaal) en ondertekend. Indien een overgelegde referentieopdracht betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven en dienen deze de competentie aan te tonen. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de referenten. Wanneer als combinatie wordt ingeschreven, dan dient de referentie er een te zijn waar 1 (of meer) van de combinanten het programma heeft uitgevoerd, bij voorkeur als penvoerder.

N.B. De opdrachtgever(s)/referenten hoeft(ven) niet te tekenen.

In de opdrachtschrijving dient elke competentie expliciet aangetoond te worden, waarbij het Erasmus MC de contactpersoon van de referent kan contacteren ter verificatie. Per competentie overlegt Inschrijver een verklaring. De omschrijving van de inhoud en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden dient de competentie aan te tonen. Indien er werkzaamheden door andere partijen zijn uitgevoerd dient dat te worden uiteengezet.

De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen). Referentieprojecten die nog niet zijn opgeleverd/afgerond worden niet geaccepteerd. Referentieprojecten dienen afgerond te zijn vóór de publicatiedatum van deze aanbesteding.

Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. U wordt dan ook verzocht uw eigen bijdrage nauwkeurig en concreet te omschrijven (SMART) en te vermelden welk percentage van de totale opdracht door uw aandeel werd gevormd.

KERNCOMPETENTIE 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de aantoonbaar succesvolle implementatie (incl. alle bijbehorende integraties) van de aangeboden oplossing in een (academisch) ziekenhuis met een vergelijkbare omvang als het Erasmus MC (meer dan 600 bedden).

KERNCOMPETENTIE 2:

Inschrijver is in staat om aantoonbaar adequate kennis en kunde beschikbaar te stellen en capaciteit te verzekeren gedurende de hele samenwerking.

N.B. het Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal het Erasmus MC de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.

5.2.4 Inschrijving Handelsregister

U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.

5.3 Specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Voor de specificaties en eventuele uitvoeringsvoorwaarden van de Opdracht, verwijzen wij u korthedshalve naar het Programma van Eisen per perceel.

Hoofdstuk 6. Beoordeling van de Inschrijving

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de gunningscriteria en de methode van puntentoekenning omschreven per perceel. Aan de hand daarvan wordt de winnende Inschrijver bepaald voor elk perceel.

Elke geldige Inschrijving voor een (of meerdere) percelen wordt beoordeeld op basis van het gunningcriterium “Beste Prijs Kwaliteit Verhouding” (BPKV), welke voor alle 3 (drie) percelen is onderverdeeld in onderstaande sub-gunningcriteria met specifieke weging per perceel:

Subgunningscriteria	Multiplexer	IAS	Message Broker
Programma van Wensen	10	55	65
Kwaliteit	20	15	15
TCO Prijs	70	30	20
Totaal	100	100	100

Puntenverdeling (sub-)gunningscriteria

Uw Inschrijving zal enkel en alleen worden beoordeeld op bovenstaande criteria. Hoe de beoordeling van bovenstaande criteria wordt uitgevoerd, is uitgewerkt in paragrafen 6.4 (Programma van Wensen), 6.5 (Kwaliteit) en 6.6 (TCO Prijs) van deze Offerteleidraad.

Inschrijver doet één (1) enkele Inschrijving voor de Opdracht per perceel. Daarbij kan een inschrijver inschrijvingen doen voor meerdere percelen. Meerdere inschrijvingen worden onafhankelijk van elkaar beoordeeld en niet in samenhang. Wijziging van de inschrijving op welk moment dan ook na indienen van de Inschrijving is niet mogelijk en van rechtswege ook niet geoorloofd.

6.2 Beoordelingscommissie

Een beoordelingscommissie zal de Inschrijvingen beoordelen. Deze commissie bestaat uit experts die de Inschrijvingen beoordelen op de wijze zoals in de volgende paragrafen beschreven. De beoordelingscommissie bestaat uit:

Functie	Rol
Coördinator Medische Technologie	Beoordeling van Programma van Wensen en Kwaliteit
Informatiemanager MICIS	Beoordeling van Programma van Wensen en Kwaliteit
Programmamanager MICIS 3.0	Beoordeling van Programma van Wensen en Kwaliteit
Programmamanager MICIS 2.0	Beoordeling van Programma van Wensen en Kwaliteit
Programmamanager I&T	Beoordeling van Programma van Wensen en Kwaliteit
Adviseur MICIS	Beoordeling van Programma van Wensen en Kwaliteit
Strategisch Inkoper	Toezichthouder op het proces. Géén inhoudelijke beoordelaar kwalitatieve criteria (Programma van Wensen en Kwaliteit) Toetsen van wijze van Inschrijven, Inschrijving conform leidraad. Beoordeling Totale kosten van de dienstverlening.

6.3 Programma van Eisen

Erasmus MC dient vast te stellen of Inschrijver aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen (van een Perceel) voldoet. Bij Inschrijving moet onvoorwaardelijk aan het Programma van Eisen worden voldaan. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Verificatie van eisen kan tot aan het moment van afronding van de beoordeling plaatsvinden.

In het Programma van Eisen per perceel zijn de eisen opgenomen, die het Erasmus MC stelt aan de Opdracht en aan de prijsstelling. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de Inschrijving wordt van verdere deelname aan de procedure uitgesloten.

6.4 Subgunningcriterium “Programma van Wensen”

6.4.1 Opdracht en aspecten van “Programma van Wensen”

In het Programma van Wensen per perceel zijn de wensen opgenomen die Erasmus MC heeft ten aanzien van de Opdracht. Wensen zijn voor het Erasmus MC essentiële kwalitatieve aspecten die niet vereist zijn maar wel zeer belangrijk om de ambities zoals beschreven te realiseren. Onder de wensen worden ook vragen verstaan die Erasmus MC in het kader van de uitvoering van de opdracht stelt, en waar Erasmus MC de antwoorden op deze vragen zal beoordelen

De beoordelingscommissie zal per perceel elk ingediend Programma van Wensen beoordelen.

Bij de beoordeling van het Programma van Wensen behoudt het Erasmus MC zich het recht voor om – na verificatie – de gegeven antwoorden van de Inschrijver te corrigeren (een “Ja” naar een “Nee, maar ook vice versa).

6.4.2 Beoordeling “Programma van Wensen”

Het te behalen aantal punten wordt afgeleid van de maximale score voor het Programma van Wensen per perceel:

Gunningscriteria	Multiplexer	IAS	Message Broker
Programma van Wensen	10	55	65

De score voor elke geldige Inschrijving wordt berekend op basis van de volgende rekenregel:

$$\text{Max score per perceel} * (\text{PvW punten Inschrijving voor het betreffende perceel}) / (\text{Maximale PvW punten perceel})$$

In elk Programma van Wensen (Bijlage 2a PvW Multiplexer, Bijlage 3a Intelligent Alarm Services en Bijlage 4a Messagebroker) staat het maximale aantal PvW punten vermeld.

De eindscore voor “Programma van Wensen” wordt bepaald door:

- vaststelling en validatie van de antwoorden van de Inschrijver;
- beoordeling van het PvW van de Inschrijver door de Beoordelingscommissie;
- vaststellen totaalscore.

6.5 Subgunningcriterium “Kwaliteit”

6.5.1 Opdracht en aspecten van “Kwaliteit”

Als aangegeven in paragraaf 6.1 gaat dit (sub-)gunningcriterium over kwaliteit van de oplossing.

Erasmus MC verwacht van Inschrijver dat deze per perceel waarop hij zich wil inschrijven een document (het “kwaliteitsdocument”) aanleveren dat ingaat op de volgende onderdelen:

- A. Een beschrijving van de visie van Inschrijver op de door het Erasmus MC gevraagde oplossing;
- B. De toekomstige ontwikkelingen van de producten en diensten van Inschrijver inclusief bijbehorende tijdlijn;
- C. Een beschrijving van de Architectuur van het product van Inschrijver inclusief de wijze waarop hij de beschikbaarheid en performance garandeert;
- D. Een beschrijving van de implementatieaanpak van de inschrijver inclusief eventueel te stellen randvoorwaarden en de rol en verantwoordelijkheid van zijn organisatie;
- E. Risico's en risicobeheersing. Het gaat hierbij om het identificeren van risico's die volgens de Inschrijver buiten zijn eigen invloedssfeer liggen;
- F. De wijze waarop de dienstverlening van de inschrijver zal worden uitgevoerd. Inschrijver wordt gevraagd de organisatie te beschrijven, die hij heeft ingericht en zal inzetten ten behoeve van het verlenen van de gevraagde diensten;
- G. Inschrijver dient voorts het CV toe te voegen van de voorgestelde projectleider. Het aangeboden CV maken deel uit van de beoordeling waarbij geldt dat hoe meer de kennis en ervaring van de aangeboden persoon aansluit bij de gevraagde oplossing hoe beter een en ander zal worden gewaardeerd. **Inschrijver is gehouden de aangeboden persoon daadwerkelijk in te zetten.**

6.5.2 Beoordeling “Kwaliteit”

Inschrijvers dienen in het aan te leveren document in te gaan op de hierboven genoemde onderdelen c.q. antwoorden te geven op hetgeen Erasmus MC vraagt uit te werken. Hierbij geldt dat hetgeen is uitgewerkt en wordt aangeboden onderdeel uitmaakt van de Inschrijving. Er mogen geen voorwaarden worden gesteld en alle kosten dienen verdisconteerd te worden (zie paragraaf 6.6).

N.B.: Inschrijvers zijn vrij in het kiezen van het format, het aantal woorden, tekeningen en pagina's. Het is dus zeker niet noodzakelijk om omvangrijke documenten aan te leveren om een hogere score te behalen.

Bij het beoordelen van “Kwaliteit” zullen de volgende beoordelingsaspecten (met een aanduiding van wat het Erasmus MC daar minimaal in verwacht) in onderlinge samenhang worden beschouwd:

- *Compleetheid* – in welke mate de inschrijver in de uitwerking op de benoemde onderdelen ingaat; minimale verwachting is dat wordt ingegaan op alle genoemde onderdelen op een wijze, waaruit helder en duidelijk blijkt hoe realisatie zal plaatsvinden gegeven Erasmus MC als “integrator”;
- *Toegepast* – mate waarin de inschrijver laat zien dat deze weet wat er speelt binnen Erasmus MC en welke uitdagingen er zijn in relatie tot de beschreven ambities; de minimale verwachting hierbij is dat Inschrijver in de uitwerking aantoont dat deze specifiek voor de Erasmus MC situatie is uitgewerkt (“tailor made”) en dat (eventuele) randvoorwaarden in voldoende detail zijn behandeld;
- *Performance* – in welke mate de technische oplossing zal presteren; minimale verwachting is dat in de uitwerking van de onderdelen de performance centraal staat en Inschrijver onderbouwt hoe die performance wordt gerealiseerd;
- *Realiseerbaarheid* – mate waarin de inschrijver in de uitwerking overtuigd dat zij in staat is het gevraagde te realiseren; minimale verwachting is dat in de uitwerking de samenhang logisch is en het detailniveau voldoende diep is om een (expert) oordeel te kunnen vormen over de realiseerbaarheid.

Ieder lid van de beoordelingscommissie zal elk “kwaliteits” document beoordelen aan de hand van de hierboven genoemde aspecten. Bij de beoordeling op elk van de bovengenoemde aspecten wordt beoordeeld of aan de (minimale) verwachting *wordt voldaan, of niet voldaan, of deze wordt overtroffen*.

Vervolgens worden de beoordelingen besproken in een consensusvergadering en zal de commissie unaniem per beoordelingsaspect vaststellen of aan de (minimale) verwachting wordt voldaan, of niet voldaan, of deze wordt overtroffen.

Een *unaniem* rapportcijfer volgt daarmee uit de kwalitatieve expert beoordeling op basis van onderstaande waarderingsschaal:

Rapportcijfer Omschrijving

10 Uitmuntend

De inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie uitmuntend zien dat kwaliteit geborgd is; in de uitwerking worden op alle genoemde beoordelingsaspecten de (minimale) verwachting overtroffen.

9 Zeer goed:

De inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie zeer goed zien dat kwaliteit geborgd is; in de uitwerking wordt op 3 beoordelingsaspecten de (minimale) verwachting overtroffen en 1 aspect voldoet aan de (minimale) verwachting.

8 Goed:

De inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie goed zien dat kwaliteit geborgd is; in de uitwerking wordt op 2 beoordelingsaspecten de (minimale) verwachting overtroffen en 2 aspecten voldoen aan de (minimale) verwachting.

7 Ruim voldoende:

De inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie ruim voldoende zien dat kwaliteit geborgd is; in de uitwerking wordt op 1 beoordelingsaspecten de (minimale) verwachting overtroffen en 3 aspecten voldoen aan de (minimale) verwachting.

6 Voldoende:

De inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie voldoende zien dat kwaliteit geborgd is; in de uitwerking wordt op geen enkel aspect de (minimale) verwachting overtroffen en 4 aspecten voldoen aan de (minimale) verwachting.

5 Matig

De inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie matig zien dat kwaliteit geborgd is; in de uitwerking wordt op geen enkel aspect de (minimale) verwachting overtroffen, en voldoet op 1 aspect niet aan de (minimale) verwachting, 3 aspecten wel aan de verwachting.

4 Onvoldoende:

De inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie onvoldoende zien dat kwaliteit geborgd is; in de uitwerking wordt op geen enkel aspect de (minimale) verwachting overtroffen, en voldoet op 2 aspecten niet aan de (minimale) verwachting, 2 aspecten wel aan de verwachting.

3 Ruim onvoldoende:

De inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie ruim onvoldoende zien dat kwaliteit geborgd is; in de uitwerking wordt op geen enkel aspect de (minimale) verwachting overtroffen, en voldoet op 3 aspecten niet aan de (minimale) verwachting, 1 aspect wel aan de verwachting.

2 Slecht:

De inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie slecht zien dat kwaliteit geborgd is; in de uitwerking wordt op geen enkel aspect de (minimale) verwachting overtroffen, en voldoet op 4 aspecten niet aan de (minimale) verwachting,

1 Zeer slecht:

Het ingediende van de inschrijver is naar oordeel van de beoordelingscommissie zeer slecht; op alle aspecten wordt niet ingegaan.

0 Inschrijver heeft niets ingediend.

Het rapportcijfer wordt op basis van de volgende systematiek omgerekend naar de voor gunning geldende en gebruikte punten:

$$(Rapportcijfer / 10) \times \text{maximaal score 'kwaliteit' van het betreffende perceel}$$

Gunningscriteria	Multiplexer	IAS	Message Broker
Kwaliteit	20	15	15

Een rapportcijfer 10 resulteert in de maximale score.

6.6 Subgunningcriterium “TCO Prijs”

6.6.1 Opdracht en aspecten van “TCO Prijs”

De berekening van de prijs (inclusief btw) vindt plaats op basis van de Total Cost of Ownership (TCO) voor een periode van 9 jaar.

Inschrijvers dienen in de Prijzenbladen van de percelen alle verplichte cellen (en eventuele aanvullingen) in te vullen (bedragen). De totale prijsstelling wordt conform het prijzenblad op basis van de gegeven instructie berekend.

Inschrijver dient prijzen af te geven op basis van het Programma van Eisen en de gestelde voorwaarden (in het bijzonder de Overeenkomst). Uw kosten dienen ook separaat uiteengezet te worden en separaat opgevoerd te worden voor de TCO, dit voor de transparantie. Onderstaande opsomming is niet limitatief. Indien inschrijver een kostenpost niet opneemt, dan gaat Erasmus MC ervan uit dat deze kosten niet bestaan om de gevraagde oplossing uit de Inschrijving te realiseren.

De TCO is opgebouwd uit de volgende vier onderdelen:

- A. Project- en implementatiekosten;
- B. Levering software;
- C. Hardware (indien van toepassing);
- D. Diensten.

A. Project- en Implementatiekosten

Diensten inzake implementatie, migratie, ontwerp, training etc.:

- Initieel:
 - Alle projectkosten incl. alle project- en opleveringdocumentatie;
 - Alle implementatiekosten;

- Alle installatiekosten;
- Alle koppelingskosten en integratiekosten;
- Alle (acceptatie)testkosten;
- Bijwerken van de systeeminrichting n.a.v. bevindingen Proof of Concept;
- Uitrol naar eerste en vervolgens andere afdelingen;
- Overdracht naar de beheerorganisatie;
- Terugkerend:
 - Kosten van Inschrijver voor implementatie en/of ondersteuning van één jaarlijkse upgrade.

Alle opleidingskosten op basis van de gegevens zoals opgegeven door Erasmus MC:

- Training voor functioneel/technisch beheerders (indicatie 15 medewerkers);
- Levering van content voor een E-learning omgeving voor de gebruikers.

B. Levering software

Programmatuur, licenties en bijbehorende documentatie op basis van een ziekenhuis brede site licentie. Onder een site licentie wordt verstaan: alle licenties die vereist zijn om alle functionaliteit en dienstverlening zoals benoemd in PvE en PvW te realiseren. Als basis voor de site licentie gelden de volgende kengetallen.

- Initieel:
 - Aantal en type bedden binnen Erasmus MC, zie Bijlage 1 in deze leidraad;
 - Ten behoeve van perceel Multiplexer: te koppelen typen medische apparaten: zie Bijlage 6a 'Gekoppelde Medische apparaten' van de aanbestedingsstukken. De verwachting is dat Erasmus MC gedurende de contractperiode vijf serieel gekoppelde en drie IP-gekoppelde medische apparaat typen zal toevoegen. Deze uitbreiding dient gedekt te zijn binnen de site licentie;
 - Aantal ingelogde, 'concurrent', gebruikers (indicatie 3.300 totaal aantal gebruikers waarvan 1.200 gelijktijdig);
 - Relevante integraties per perceel: zie Bijlage 6 'Integraties MICIS 3.0' van de aanbestedingsstukken;
 - Inclusief licenties voor separate acceptatie-, productie en educatieomgeving.
- Terugkerend:
 - Software updates.

Hierbij geldt: inschrijver verleent aan het Erasmus MC een niet- exclusieve onopzegbare (sub-)gebruikslicentie voor het gebruik van de programmatuur, die niet aan bepaalde apparatuur of locatie gebonden is of beperkt is tot een inrichtingsomgeving, zonder dat Erasmus MC daarvoor extra kosten verschuldigd is aan Inschrijver.

C. Levering hardware

- Indien van toepassing voor levering van interfaceboxen in Perceel Multiplexer.

D. Diensten

Alle onderstaande kosten worden opgegeven op jaarbasis inclusief (van toepassing op alle systemen/deel systemen van Inschrijver);

- SLA, ingaand na eerste implementatie en rekening houdend met de gefaseerde implementatie over een langere periode (zie paragraaf 3.2);
- Een koppeling tussen het servicemanagement gereedschap van Erasmus MC en Inschrijver;
- Jaarlijkse bijscholing van functioneel/technisch beheerders (indicatie 15 medewerkers).

Alle kosten zijn inclusief voorrijkosten, reis- en verblijfkosten en andere soortgelijke kosten. De aangeboden prijs is gebaseerd op de in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Daarbij geldt het volgende:

1. De Inschrijver moet alle, in het Prijzenblad vermelde, velden invullen. Inschrijvingen die geen volledige of een onjuist Prijzenblad bevatten – dus bijvoorbeeld indien één of meer velden in het geheel niet zijn ingevuld – worden uitgesloten van verdere beoordeling;
2. Het Prijzenblad moet (per tabblad) **rechtsgeldig ondertekend in PDF en tevens bewerkbaar** in het format MS Excel worden aangeleverd;
3. De in het Prijzenblad vermelde bedragen moeten in Euro's en exclusief btw worden vermeld. Indien op bepaalde onderdelen geen of een lager btw-tarief (anders dan 21%) van toepassing is, moet dit expliciet worden vermeld;
4. Van toepassing zijnde kortingen moeten apart worden vermeld op de daarvoor bestemde plaatsen in het Prijzenblad. Indien gevraagd, dienen prijzen inclusief en exclusief kortingen te worden vermeld!
5. Alle door Inschrijver geconformeerde eisen en subgunningscriteria, dienen in de Vergoeding van het Prijzenblad te zijn opgenomen. Eisen die wel zijn geconformeerd maar niet zijn geprijsd, worden geacht zonder meerkosten deel uit te maken van de Inschrijving;
6. De Inschrijver mag geen stelposten opnemen;
7. Het is niet toegestaan **geen** of **negatieve** bedragen in te vullen. Het hanteren van afwijkende tarief- en/of prijsmodellen (ten opzichte van het Prijzenblad) is niet toegestaan.
8. Alle opgegeven prijzen zijn op basis van de in deze Aanbestedingsleidraad (en daaraan gerelateerde documentatie) verstrekte informatie, genoemde omstandigheden, voorwaarden, eisen en wensen;

9. Inschrijver dient alle relevante kosten die samenhangen met levering van de gevraagde diensten geheel te beprijzen;
10. Behoudens het bepaalde in artikel 4.4 van Bijlage 9 'Concept Overeenkomst' zijn de geoffeerde prijzen en kortingspercentages voor de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief verlengingen, vast;
11. Ten hoogste eenmaal per jaar, voor het eerst per 01-01-2026, kan de periodieke Vergoeding, zoals aangegeven in het prijzenblad, conform het bepaalde in artikel 4.4 van Bijlage 9 'Concept Overeenkomst' worden gewijzigd;
12. Inschrijver is na indiening van zijn Inschrijving niet gerechtigd de door hem opgegeven prijzen te verhogen of additionele kosten in rekening te brengen, anders dan in de gevallen die in deze Aanbestedingsleidraad expliciet zijn toegestaan;
13. Het is niet toegestaan om op welke wijze dan ook wijzigingen in het Prijzenblad aan te brengen en/of het prijzenblad manipulatief te gebruiken. Een en ander leidt tot onmiddellijke uitsluiting van Inschrijver en terzijdelegging van diens Inschrijving;
14. In het geval de totaalprijs c.q. TCO zoals opgenomen in het Prijzenblad afwijkt van de geoffeerde prijs zoals opgenomen in TenderNed onder het kopje "**kosten/prijscriteria**" van uw Inschrijving, geldt uitsluitend de in het Prijzenblad opgenomen totaalprijs c.q. TCO voor het bepalen van de Inschrijving met de beste prijs-/kwaliteitsverhouding, mits uiteraard is voldaan aan de voorgaande punten.

6.6.2 Beoordeling "TCO Prijs"

De score op het subgunningcriterium "TCO Prijs" wordt als volgt vastgesteld:

De **totaalprijs** van een Inschrijving wordt bepaald door de som van de prijscomponenten (exclusief optionele zaken) uit het Prijzenblad en wel over de langst mogelijke looptijd van de Overeenkomst van 9 jaar. De totaalprijs wordt in het Prijzenblad opgenomen als Total Cost of Ownership (TCO).

De inschrijver met de laagste totaalprijs per perceel verkrijgt het maximum aantal punten. Het maximum te behalen aantal punten is per perceel verschillend:

Maximaal aantal punten	Multiplexer	IAS	Message Broker
TCO Prijs	70	30	20

Het te behalen aantal punten van de overige Inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

Score Prijs =

$$1 + \left(1 - \frac{\text{totaalprijs Inschrijver}}{\text{laagste totaalprijs van alle niet – uitgesloten inschrijvers}} \right) * \text{maximaal haalbare punten}$$

De overige Inschrijvers met hogere prijzen krijgen naar verhouding tot die laagste prijsstelling minder punten. Het is ook mogelijk dat u geen punten (0 punten) krijgt toebedeeld. In geval van een negatieve score, krijgt u geen punten toebedeeld.

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen (afronding naar boven op basis van de drie decimalen achter de komma).

6.7 Winnende Inschrijver

Voor elk perceel geldt dat die Inschrijver met het hoogst aantal punten op BPKV de beoogde winnaar. De hoogst totale BPKV-score wordt volgens onderstaand model berekend.

Onderwerp	Score
Programma van Wensen	Score inschrijver
Kwaliteit	Score inschrijver
TCO Prijs	Score inschrijver
Totaalscore BPKV	Totaal

Als twee of meer Inschrijvingen eindigen met exact dezelfde Totaalscore (op basis van 2 decimalen achter de komma), dan wordt de uiteindelijke rangorde bepaald door de score op het Programma van Wensen. De Inschrijving die de hogere score hierop heeft behaald, eindigt hoger in de uiteindelijke rangorde. Mocht ook op het Programma van Wensen een gelijke score zijn behaald dan wordt naar de score op het criterium Kwaliteit (totaal) gekeken. Indien de Inschrijvingen ook op “Kwaliteit” exact de gelijke score behaald, dan vindt loting plaats. De betreffende Inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende Inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Voor de gunning, zie volgende hoofdstuk 7.

Hoofdstuk 7. Gunning

7.1 Proof of Concept

Omdat de implementatie van de beoogde oplossing binnen het Erasmus MC een hoge impact heeft op zowel patiënt als medewerker, is het essentieel dat er een Proof of Concept (PoC) wordt uitgevoerd.

De PoC is geen additioneel beoordelingscriterium. Het succesvol afronden van de PoC is een vereiste waaraan de betreffende Inschrijver dient te voldoen alvorens tot voorlopige (en definitieve) gunning kan worden overgegaan. De uit te voeren PoC is in feite dus een laatste check of de Inschrijving van de beoogd winnaar per perceel ook daadwerkelijk uitvoerbaar is binnen de Erasmus MC omgeving.

De eisen die het Erasmus MC stelt aan de PoC staan beschreven in Bijlage 8.

Op basis van de resultaten uit de PoC wordt al dan niet tot gunning overgegaan. Wanneer de PoC naar het oordeel van het Erasmus MC niet succesvol is doorlopen, wordt de betreffende Inschrijving alsnog ter zijde gelegd en van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten. De PoC wordt in dat geval met de opvolgende Inschrijver doorlopen.

7.2 Voorlopige gunning

Bij succesvolle PoC ontvangt de winnende Inschrijver bericht van (voorlopige) gunning.

Mogelijk vindt nog een verificatiegesprek met de Inschrijver met de hoogste scores plaats, voordat Erasmus MC de gunningbeslissing zal uitspreken om de inhoud van de Inschrijving te verifiëren. Een uitnodiging voor een verificatiegesprek betekent niet automatisch dat de desbetreffende Inschrijving ook de gunningbeslissing zal ontvangen. Indien uit uw Inschrijving blijkt dat Inschrijver feitelijk niet aan de gestelde eis(en) kan of zal voldoen, dan is de Inschrijving ongeldig.

Aangezien de aangeboden oplossingen van de drie percelen in samenhang in de keten moeten kunnen functioneren zal in dat geval voor de percelen waarvoor de PoC al wel succesvol is doorlopen de voorlopige gunning nog niet worden toegekend. Pas op het moment waarop voor alle drie de percelen de PoC succesvol is doorlopen wordt voor alle drie de percelen gelijktijdig tot voorlopige gunning overgegaan.

Het Erasmus MC bericht elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. Het Erasmus MC zal aan iedere Inschrijver de volgende informatie verstrekken:

- Het puntentotaal op "prijs/kwaliteitsverhouding" van de winnende Inschrijving, zonder onderliggende gegevens;
- Het puntentotaal en de onderverdeling per (sub-)gunningcriterium van de eigen Inschrijving;
- Ter onderbouwing van de behaalde scores van de kwalitatieve (sub-)gunningcriteria zal het Erasmus MC de scores kwalitatief motiveren ten opzichte van de winnende Inschrijving.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Het Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

Het Erasmus MC is niet gehouden om inschrijfprijzen direct of indirect aan niet-gegunde Inschrijvers mede te delen, maar mag dat, bijvoorbeeld met het oog op transparantie, uiteraard wel doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan het Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal het Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervalt termijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich – op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht – op eerste verzoek van het Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond en daarbij de gevraagde technische functionaliteiten zoals opgenomen in Programma van Eisen heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen of een gebrek in aantonen van de technische functionaliteiten stelt het Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van zijn “Eigen Verklaring” aan te tonen, kan worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan het Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens het Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

Van definitieve gunning is enkel en alleen sprake wanneer Erasmus MC en (voorgenomen) winnende Inschrijver beiden de overeenkomst hebben getekend.

7.3 Tot slot

Het Erasmus MC wenst u veel succes met het uitbrengen van een passende Inschrijving, die met veel belangstelling tegemoet wordt gezien.

Bijlage A Bijlagen en terug te sturen documenten

Bijlage	Documentnaam	Terug te sturen documenten bij inschrijving voor perceel		
		Multiplexer	IAS	Message Broker
	Rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief	X	X	X
✓	Bijlage 1 - Aantal en typen bedden			
✓	Bijlage 2 – PvE Multiplexer	X		
✓	Bijlage 2a – PwW Multiplexer	X		
✓	Bijlage 2b – PvE Digitale interfacebox	X, indien Inschrijver hiervoor kiest		
✓	Bijlage 2c – Huidige situatie interfacebox			
✓	Bijlage 3 – PvE Intelligent Alarm Services		X	
✓	Bijlage 3a – PwW Intelligent Alarm Services		X	
✓	Bijlage 4 – PvE Messagebroker			X
✓	Bijlage 4a – PwW Messagebroker			X
✓	Bijlage 5a – Prijzenblad Multiplexer	X		
✓	Bijlage 5b – Prijzenblad Intelligent Alarm Services		X	
✓	Bijlage 5c – Prijzenblad Message Broker			X
✓	Bijlage 6 – Integraties MICIS 3.0			
✓	Bijlage 6a – Gekoppelde medische apparaten	X		
✓	Bijlage 7 – Toelichting RTLS integraties			
✓	Bijlage 8 – Toelichting Proof of Concept			

✓	Bijlage 9 – Concept Overeenkomst			
✓	Bijlage 10 – Concept SLA			
✓	Bijlage 11 – Acceptatieprocedure			
✓	Bijlage 12 – Releasemanagement			
✓	Bijlage 13 – Aansluitvoorwaarden ICT Erasmus MC			
✓	Bijlage 14 – Verwerkersovereenkomst			
✓	Bijlage 15 – ICT Gedragscode externen			
✓	Bijlage 16 – UEA Uniformaanbestedingsdocument	X	X	X
✓	Bijlage 17 – Referentieverklaringen	X	X	X
✓	Bijlage 18 – Verklaring externe toegang			
✓	Bijlage 19 – Verklaring Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde	X, indien van toepassing	X, indien van toepassing	X, indien van toepassing
✓	Bijlage 20 – Overige verklaringen	X	X	X
✓	Bijlage 21 – AIV Erasmus MC			
✓	Bijlage 22 – Meerwerkverzoekprocedure			
✓	Bijlage 23 - Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	X	X	X
✓	Bijlage 24 - Holdingverklaring	X, indien van toepassing	X, indien van toepassing	X, indien van toepassing
✓	Bijlage 25 - Verklaring Beroep Financiële economische draagkracht Derde	X, indien van toepassing	X, indien van toepassing	X, indien van toepassing
	Kwaliteitsdocument t.b.v. subgunningscriterium Kwaliteit	X	X	X
	Gevraagde toelichtingen uit PvE's en PvW's	X	X	X

Bijlage 1 Aantal en typen bedden

Centrumlocatie					
	aantal kamers				aantal bedden
OK kamers	30	Afdeling	type bed		733
CTR OK kamers laag 6	21		Kliniek		522
CTR OK interventies	5		IC		56
CTR OK kamers laag 4	4		Dagbehandelcentrum		40
			Dagbehandeling Daniel Oncologie		36
			Dagbehandeling Dialyse / Endoscopie / MOHS		41
			Dagbehandeling Cardiologie		6
			SPIN PACU		10
			SPIN Recovery		12
			SPIN AKV		10
Locatie SKZ					
	aantal kamers				aantal bedden
OK kamers	15	Afdeling	type bed		285
SB3 OK 1	1	ICK	IC		30
SB3 OK 2	1	ICN	IC		36
SB3 OK 3	1	ICK-transitie	IC		7
SB3 OK 4	1	ICK-transitie	klinisch		2
SB3 OK 5	1	SK1M	dagverpleging		3
SB3 OK 6	1	SK1Z	klinisch		23
SB3 OK 7	1	SK1N	klinisch		32
SB3 OK 8	1	SK2N	klinisch		24
SB3 OK 9	1	SK2Z	klinisch		19
SB3 OK 10	1	SK2Z	dagverpleging		10
SB1 angiokamer	1	SK2Z	dialyse		4
SB1 CT kamer	1	SK4	klinisch		29
SB1 MRI kamer	1	SK4	wieg		28
SB1 generation R MRI	1	SP4	wieg		23
SP4 VOK	1 * zie ook bij bedden	SP4	acute zorg		3
		SP4	verloskamer		5
		SP4	pre-verloskamer		1
		SP4	klinisch		2
		SP4	occu		3 * Obstetrische critical care unit
		SP4	VOK		1 * zie ook bij OK